



Anleitung

Änderung Passwort / Passwort zurücksetzen

- 1.1 www.gin.admin.ch im Browser aufrufen



- 1.2 E-Mail-Adresse eingeben und «Weiter» klicken



- 1.3 «Passwort vergessen?» auswählen

Geben Sie Ihr Passwort ein, um sich anzumelden

y[REDACTED]@prolug.com

Ändern

Passwort*



[Passwort vergessen?](#)

1.3

Abbrechen

Login

- 1.4 E-Mail-Adresse eingeben und «Weiter» klicken

Passwort zurücksetzen

Bitte geben Sie ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf «Weiter» um Ihr Passwort zurückzusetzen.

E-Mail

1.4



- 1.5 Den per E-Mail erhaltene Bestätigungscode in das Feld eingeben und «Weiter» klicken

Passwort zurücksetzen

Bitte geben Sie den erhaltenen Bestätigungscode ein und klicken Sie auf «Weiter», um Ihr Passwort zurückzusetzen.

i Es wurde ein Bestätigungscode an folgende E-Mail Adresse geschickt: k[REDACTED]@bluewin.ch

Bestätigungscode 1.5

[Neuen Code anfordern](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

- 1.6 Den per SMS erhaltene Bestätigungscode in das Feld eingeben und «Weiter» klicken

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Geben Sie bitte den SMS-Bestätigungscode ein, um fortzufahren.

i Wir haben Ihnen einen Bestätigungscode an die folgende Telefonnummer geschickt:
** ** * 83

Bestätigungscode 1.6

422229|

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

- 1.7 Ein neues Passwort erstellen und «Weiter» klicken

Neues Passwort 1.7

Passwort wiederholen

[Abbrechen](#) [Weiter](#)