



Instructions

Modifier / Réinitialiser le mot de

- 1.1 Ouvrir www.gin.admin.ch dans le navigateur



- 1.2 Entrer l'adresse e-mail et cliquer sur «Continuer»

CH-LOGIN
& bring your own identity
eGovernment

Saisissez votre adresse électronique pour continuer

E-mail*

Annuler Continuer

- 1.3 Cliquer sur «Mot de passe oublié?»

Saisissez maintenant votre mot de passe

██████████@bluewin.ch Modifier

Mot de passe* 1.3

[Mot de passe oublié?](#)

Annuler Login

- 1.4 Entrer l'adresse e-mail et cliquer sur «Continuer»

Réinitialiser le mot de passe

Veillez entrer votre adresse e-mail et cliquer sur «Continuer» pour réinitialiser votre mot de passe.

E-mail 1.4



1.5 Entrer le code de confirmation reçu par e-mail et cliquer sur «Continuer»

Réinitialiser le mot de passe

Veillez saisir le code de confirmation reçu par email, puis cliquez sur «Continuer»



Un code de confirmation a été envoyé à l'adresse e-mail suivante: s[REDACTED]@yopmail.com

Code de confirmation

|

1.5

[Demander un nouveau code de confirmation](#)

[Retour](#)

[Continuer](#)

1.6 Entrer le code de confirmation reçu par SMS et cliquer sur « Continuer »

Authentification à deux facteurs

Veillez saisir le code de confirmation reçu par SMS pour continuer.



Nous vous avons envoyé un code de confirmation au numéro de téléphone suivant:
** ** * 83

Code de confirmation

|

1.6

[Annuler](#)

[Continuer](#)

1.7 Entrer le nouveau mot de passer et cliquer sur « Continuer »

Nouveau mot de passe

Répéter le mot de passe

1.7

[Annuler](#)

[Continuer](#)